

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение "Татарская
гимназия №11" Советского
района
г. Казани
420075, ул. Начальная, 15
Тел.: 234-43-41
Тел. /факс: 234-44-31



Казан шәһәре Совет районынын
«11 нче татар гимназиясе»
гомуми белем бирү муниципаль
бюджет учреждениесе
420075, Башлангыч ур., 15
Тел.: 234-43-41
Тел. /факс: 234-44-31

Приказ

№ 45-О

от 25.03.2020г

Об организации образовательного процесса в условиях профилактики распространения коронавируса

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» в целях принятия мер по снижению рисков распространения ГРИППА, ОРВИ, в том числе КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ COVID - 19, Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года и приказа Управления образования «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях г.Казани в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» № 243 от 23. 03. 2020, **приказываю:**

1. с 01 апреля 2020 года организовать учебный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1 – 11 классов до отмены временного порядка обучения.

2. Заместителю директора по учебной работе Зуевой Е.Ф.:

2.1. 25.03.2020 провести совещания с педагогами образовательной организации по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате.

2.2. Сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 26.03.2020 г. (Приложение 1)

2.3. До 30.03.2020 разработать методические рекомендации, памятки для родителей, детей по организации удаленного обучения и довести их до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения.

2.5. Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения

2.6. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

2.5. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

3. Заместителям директора по учебной работе Шигабиевой А.Х.:

3.1. до 28.03.2020 провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

3.2. до 30.03.2020 сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов.

3.3. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.

3.4. Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы.

3.5. Проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника.

4. Учителю информатики Нуриевой Г.К.:

4.1. Создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню официального сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» и разместить всю информацию по организации обучения с применением дистанционных технологий.

4.2. Проинформировать всех участников образовательного процесса (учителя, обучающиеся, родители) о возможных механизмах использования данных ресурсов (компьютер, интернет, электронная почта, Skype, образовательные платформы дистанционного обучения и т.д.) для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и разместить на сайте образовательной организации рекомендации, памятки и инструкции;

5. Педагогам:

5.1. Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся, самостоятельная работа; обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;

5.2. до 27.03.2020 определить набор ЭИОС для организации обучения своему предмету.

5.3. до 27.03.2020 определить средства коммуникации с участниками образовательных отношений: почта, чат, электронный журнал и т.п.

5.4. до 27.03.2020 определить допустимый объем домашних заданий (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета);

5.5. до 27.03.2020 определить формат выполнения домашних заданий дистанционным способом;

5.6. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде;

5.7. на период с 01 – 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 2);

5.8. обеспечить регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результатах обучения детей с применением ЭИОС.

6. Классным руководителям:

6.1. до 27.03.2020 довести до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность правильного выбора формы обучения путем заполнения письменного заявления и представления в электронной форме скана или фото подписанного заявления классному руководителю (приложение №4);

6.2. Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 26.03.2020 г.
(Приложение 3)

6.3. Обеспечить ежедневный мониторинг обучающихся, которые охвачены обучением и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни или по др причинам.

6.4. Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

7. **Заместителю директора по ВР Зиятдиновой Д.И.** активировать с учетом изменившихся условий реализацию воспитательной работы гимназии.

8. **Заместителю директора по АХЧ Галиуллиной Г.Р.** обеспечить установку средств дезинфекции в помещении. Проводить санитарные противоэпидемические мероприятия.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



А.Ю.Гусманова

Приложение 1

№ п/п	Ф.И.О. педагога	предмет	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)	преимущественные формы работы (рассылка в WA, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы (какие))

Приложение 2

класс					
Почта для связи с преподавателем – адрес *					
Номер занятия, дата	Тема и ресурс (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	форма проведения (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)	задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	сроки выполнения работы	форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)

Приложение 3

№ п/п	класс	Ф.И.О. учащегося	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)

Руководителю образовательной организации
МБОУ «Татарская гимназия №11»
Советского района города Казани
Гусмановой А.Ю.

От: _____
(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

_____ /
(контактный телефон)

_____ /
(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации уведомляю Вас о том, что мой ребенок

_____ /
(ФИО учащегося)
учащийся (-аяся) _____ класса **не будет / будет** посещать образовательную организацию
(нужное подчеркнуть)
с 1 апреля 2020 года до отмены временного порядка обучения.

С инструкциями для учащихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлен.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка, а также выполнение им заданий, назначенных учителями во время дистанционного обучения, беру на себя.

_____ / _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)